

ค.น.ก.

ที่ ศย ๓๐๙.๐๐๑/ว ๑๕



สำนักงานอธิบดีผู้พิพากษามาตร ๙
ถนนปละท่า อำเภอเมืองสงขลา
จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐

๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง การรายงานสถิติคดีในความผิดตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑

เรียน ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลในเขตอำนาจอธิบดีผู้พิพากษามาตร ๙

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษามาตร ๙ ที่ ศย ๓๐๙.๐๐๑/ว ๒๔๓

ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๘

๒. หนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ด่วนที่สุด ที่ ศย ๐๑๕/ว ๑๑ (ป) ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑

ตามที่ได้ขอความร่วมมือให้ศาลในเขตอำนาจดำเนินการจัดส่งสำเนาสถิติคดีความผิดตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ไปยังสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษามาตร ๙ เป็นประจำทุกเดือนภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ตามหนังสือที่อ้างถึงลำดับที่ ๑ นั้น

เนื่องจากได้รับแจ้งจากสำนักงานศาลยุติธรรมว่าได้มีการปรับปรุงแบบฟอร์มการรายงานคดีดังกล่าว ตามหนังสือที่อ้างถึงลำดับที่ ๒ สำนักงานอธิบดีผู้พิพากษามาตร ๙ จึงเห็นควรยกเลิกหนังสือตามที่อ้างถึงลำดับที่ ๑ และขอความร่วมมือให้ท่านดำเนินการจัดส่งสำเนาสถิติคดีดังกล่าวตามแบบฟอร์มที่สำนักงานศาลยุติธรรมแจ้งตามหนังสือที่อ้างถึงลำดับที่ ๒ ไปยังสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษามาตร ๙ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป เริ่มตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเลิศชัย ภักดีฉนวน)

อธิบดีผู้พิพากษามาตร ๙

ส่วนวิชาการและงานคดี

โทร. ๐ ๗๔๓๑ ๔๖๕๐ ต่อ ๒๑๒

โทรสาร ๐ ๗๔๓๑ ๑๕๗๐

E-mail: jor9@coj.go.th

ศิริวรรณ รุ่ง/พิมพ์/ทาน
.....ตรวจ

สำนักงานศาลยุติธรรม



ที่ ศย ๐๑๕/ว ๑๑ (ป)

สำนักศาลยุติธรรมประจำภาค ๙
รับที่ 1035
วันที่ 30 ส.ค. 2560
เวลา 10:40 น. ผู้รับ a
สำนักงานศาลยุติธรรม

ถนนรัชดาภิเษก เขตจตุจักร
กทม. ๑๐๙๐๐

๒๕ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง การรายงานสถิติคดีในความผิดตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑
เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม
อ้างถึง หนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ด่วนที่สุด ที่ ศย ๐๑๕/ว ๘๕ (ป) ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานสถิติคดีในความผิดตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑
ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานศาลยุติธรรมได้จัดทำรูปแบบรายงานการจัดเก็บข้อมูลสถิติคดี
ในความผิดตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยให้ศาลจัดเก็บและรายงานผล
ข้อมูลเป็นประจำทุกเดือน และส่งไปยังสำนักงานศาลยุติธรรมภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป นั้น

โดยที่การรายงานสถิติคดีในความผิดตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ยังไม่ได้รวมถึงการรายงานผลข้อมูลเกี่ยวกับการสืบพยานล่วงหน้าและการสืบพยานผ่านจอภาพ (VDO Conference) การจัดเก็บจำนวนรูปแบบของการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ๘ รูปแบบ จำแนกตามสัญชาติและเพศของจำเลย จำนวนจำเลยที่ศาลมีคำพิพากษาจำคุกคดี จำนวนค่าปรับ ค่าสินไหมทดแทน และค่าเสียหายเพื่อการลงโทษที่ศาลพิพากษา ซึ่งเป็นข้อมูลสำคัญที่จะสามารถนำไป สนับสนุนการดำเนินงานของศาลยุติธรรมได้อย่างครบถ้วนและครอบคลุมทุกประเด็น ดังนั้น เพื่อให้การรายงาน สถิติคดีฯ เป็นไปตามแนวทางการบริหารจัดการคดีฯ และการจัดเก็บและรายงานผลข้อมูลสถิติคดี มีความครบถ้วนครอบคลุมทุกประเด็น และเป็นประโยชน์ต่อศาลยุติธรรมและสำนักงานศาลยุติธรรมยิ่งขึ้น สำนักงานศาลยุติธรรมจึงเห็นควรยกเลิกหนังสือตามที่อ้างถึง โดยขอให้ศาลจัดเก็บและรายงานผลข้อมูล ตามแบบรายงานสถิติคดีในความผิดตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และจัดส่งรายงานเป็นรายเดือนมายังสำนักงานศาลยุติธรรมภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป เริ่มตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มดังกล่าวทาง Website ของสำนักแผนงานและงบประมาณ สำนักงานศาลยุติธรรม <http://www.oppb.coj.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ทราบ

ดำเนินการตามเสนอ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเลิศชัย ภักดีฉนวน)

อธิบดีผู้พิพากษาภาค ๙

๓๑ ส.ค. ๒๕๖๑

สำนักแผนงานและงบประมาณ

ส่วนระบบข้อมูลและสถิติ

โทร. ๐ ๒๕๔๑ ๒๓๔๔ ต่อ ๔๐๑ - ๔๐๙

โทรสาร ๐ ๒๕๔๑ ๒๐๒๕

(นายสรารัฐ เบญจกุล)

เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม

(นางวิมลวรรณ สุวรรณณี)

30 ส.ค. 2560

ผู้อำนวยการ

๓๐ ส.ค. ๒๕๖๑

แบบรายงานทัศนคติความติดตาม...ราชบัณฑิตยสถานและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. 2551

ในส่วนอาญา (รับใหม่)

ประจำเดือน

ปี

ลำดับที่	นามและพลาธิการที่ฟ้อง	ประเภทคดี	วันที่ฟ้อง	ฐานความผิดที่ฟ้อง ¹	จำนวนจำคุก		การชดเชยแทน						การปล่อยชั่วคราว ²					
					จำคุก	จำคุก	กรณีที่มีการชดเชยแทนองค์หน้า			กรณีที่มีการชดเชยแทนองค์หน้า			คดีที่ดำเนินอยู่		ไม่ยื่นคำร้องขอปล่อยชั่วคราว		ผู้ต้องหาซึ่งไม่เคยขอประกันระหว่างปล่อยตัว	
							จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน
1					ยังไม่มีการใช้ VDO CONFERENCE	จำนวน หน้า ปก กระดาษ	จำนวน หน้า ปก กระดาษ	จำนวน หน้า ปก กระดาษ	จำนวน หน้า ปก กระดาษ	จำนวน หน้า ปก กระดาษ	จำนวน หน้า ปก กระดาษ	จำนวน หน้า ปก กระดาษ	จำนวน หน้า ปก กระดาษ	จำนวน หน้า ปก กระดาษ	จำนวน หน้า ปก กระดาษ	จำนวน หน้า ปก กระดาษ	จำนวน หน้า ปก กระดาษ	จำนวน หน้า ปก กระดาษ
2					จำนวน หน้า ปก กระดาษ	จำนวน หน้า ปก กระดาษ	จำนวน หน้า ปก กระดาษ	จำนวน หน้า ปก กระดาษ	จำนวน หน้า ปก กระดาษ	จำนวน หน้า ปก กระดาษ	จำนวน หน้า ปก กระดาษ	จำนวน หน้า ปก กระดาษ	จำนวน หน้า ปก กระดาษ	จำนวน หน้า ปก กระดาษ	จำนวน หน้า ปก กระดาษ	จำนวน หน้า ปก กระดาษ	จำนวน หน้า ปก กระดาษ	จำนวน หน้า ปก กระดาษ
3					จำนวน หน้า ปก กระดาษ	จำนวน หน้า ปก กระดาษ	จำนวน หน้า ปก กระดาษ	จำนวน หน้า ปก กระดาษ	จำนวน หน้า ปก กระดาษ	จำนวน หน้า ปก กระดาษ	จำนวน หน้า ปก กระดาษ	จำนวน หน้า ปก กระดาษ	จำนวน หน้า ปก กระดาษ	จำนวน หน้า ปก กระดาษ	จำนวน หน้า ปก กระดาษ	จำนวน หน้า ปก กระดาษ	จำนวน หน้า ปก กระดาษ	จำนวน หน้า ปก กระดาษ
4					จำนวน หน้า ปก กระดาษ	จำนวน หน้า ปก กระดาษ	จำนวน หน้า ปก กระดาษ	จำนวน หน้า ปก กระดาษ	จำนวน หน้า ปก กระดาษ	จำนวน หน้า ปก กระดาษ	จำนวน หน้า ปก กระดาษ	จำนวน หน้า ปก กระดาษ	จำนวน หน้า ปก กระดาษ	จำนวน หน้า ปก กระดาษ	จำนวน หน้า ปก กระดาษ	จำนวน หน้า ปก กระดาษ	จำนวน หน้า ปก กระดาษ	จำนวน หน้า ปก กระดาษ
5					จำนวน หน้า ปก กระดาษ	จำนวน หน้า ปก กระดาษ	จำนวน หน้า ปก กระดาษ	จำนวน หน้า ปก กระดาษ	จำนวน หน้า ปก กระดาษ	จำนวน หน้า ปก กระดาษ	จำนวน หน้า ปก กระดาษ	จำนวน หน้า ปก กระดาษ	จำนวน หน้า ปก กระดาษ	จำนวน หน้า ปก กระดาษ	จำนวน หน้า ปก กระดาษ	จำนวน หน้า ปก กระดาษ	จำนวน หน้า ปก กระดาษ	จำนวน หน้า ปก กระดาษ

หมายเหตุ : 1 ฐานความผิดที่ฟ้องใช้ต่อกับฐานความผิดที่มีการฟ้องร่วมกับคดีความผิดตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. 2551
 2 การปล่อยตัวชั่วคราวให้มั่นหมายคนที่มีภาระอุปการะหรือมีอุปสรรคทั้งหมด ภายในเดือนที่ทำการตัดสิน

ลงนามผู้ต้องหา

(.....)
 โทร.....

ลงนามผู้แทนอัยการ

(.....)
 โทร.....

ประจำปีเดือน

พ.ศ.

รูปแบบของเอกสารแบบรายงานผลสัมฤทธิ์ตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2551

กรณ

ลำดับ รหัสดำเนิน การ	(1) แผนการปฏิบัติ การที่รับผิดชอบ		(2) ผลการดำเนินงาน ที่ได้รับ		(3) การบรรลุวัตถุประสงค์ ตามแผน		(4) ผลการดำเนินงาน ตามแผน		(5) ปัญหาอุปสรรค		(6) การแก้ไขปัญหา						(7) ข้อเสนอแนะ		(8) สรุปผลการดำเนินงาน					
	รวม	เฉลี่ย	รวม	เฉลี่ย	รวม	เฉลี่ย	รวม	เฉลี่ย	รวม	เฉลี่ย	(6.1) การแก้ไขปัญหา ที่ดำเนินการแล้ว		(6.2) การแก้ไขปัญหา ที่ยังดำเนินการอยู่		(6.3) การแก้ไขปัญหา ที่ยังไม่ดำเนินการ		รวม	เฉลี่ย	รวม	เฉลี่ย				
											รวม	เฉลี่ย	รวม	เฉลี่ย	รวม	เฉลี่ย								
1																								
2																								
3																								
4																								
5																								
รวม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

หมายเหตุ : 1. แผนการปฏิบัติราชการประจำปีของกรมราชทัณฑ์ พ.ศ. 2551 และ แผนการปฏิบัติราชการประจำปีของกรมราชทัณฑ์ พ.ศ. 2552

2. รูปแบบของเอกสารแบบรายงานผลสัมฤทธิ์ตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2551

3. จำนวนรูปแบบของเอกสารแบบรายงานผลสัมฤทธิ์ตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2551

๑. นายผู้จัดทำ (.....) โทร.	๒. นายผู้ตรวจสอบ (.....) โทร.
--	--

ประจำเดือน พ.ศ.

ร.10

ลำดับที่	หน่วยงาน/ หน้าที่	รายการปฏิบัติงานประจำปี	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ	ระดับความสำเร็จ	ข้อเสนอแนะ
			งาน	ผล	งาน	ผล	งาน	ผล	งาน	ผล				
1	งานด้านวิชาการ / วิชาที่สอน	สอนรายวิชา.....												
2	งานด้านบริหาร / วิชาที่สอน	สอนรายวิชา.....												
3	งานด้านบริหาร / วิชาที่สอน	สอนรายวิชา.....												
4	งานด้านบริหาร / วิชาที่สอน	สอนรายวิชา.....												

หมายเหตุ : 1. ผู้ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติตามคำสั่งที่มอบหมาย
 2. ผลการปฏิบัติงานที่บรรลุเป้าหมายหรือเกินเป้าหมายจะรายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงนามผู้จัดทำ

()

ชื่อ

ลงนามผู้จัดทำ

()

ชื่อ

รายงานผลสัมฤทธิ์ตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2551 ที่ผู้ระหว่างทางการพิจารณาประจำเดือน

ในส่วนของ (ผู้ระหว่างทางการ)

ประจำเดือน..... พ.ศ.

ศาล.....

ลำดับที่	หมายเลขคดี	วันที่ฟ้อง	ฐานความผิด	ระยะเวลาตั้งพิจารณา
1				<input type="checkbox"/> ไม่เกิน 1 เดือน <input type="checkbox"/> เกิน 1 เดือน ไม่เกิน 3 เดือน <input type="checkbox"/> เกิน 3 เดือน ไม่เกิน 6 เดือน <input type="checkbox"/> เกิน 6 เดือน ไม่เกิน 1 ปี <input type="checkbox"/> เกิน 1 ปี ไม่เกิน 2 ปี <input type="checkbox"/> เกิน 2 ปี ไม่เกิน 3 ปี <input type="checkbox"/> เกิน 3 ปี ไม่เกิน 4 ปี <input type="checkbox"/> เกิน 4 ปี ไม่เกิน 5 ปี <input type="checkbox"/> เกิน 5 ปี
2				<input type="checkbox"/> ไม่เกิน 1 เดือน <input type="checkbox"/> เกิน 1 เดือน ไม่เกิน 3 เดือน <input type="checkbox"/> เกิน 3 เดือน ไม่เกิน 6 เดือน <input type="checkbox"/> เกิน 6 เดือน ไม่เกิน 1 ปี <input type="checkbox"/> เกิน 1 ปี ไม่เกิน 2 ปี <input type="checkbox"/> เกิน 2 ปี ไม่เกิน 3 ปี <input type="checkbox"/> เกิน 3 ปี ไม่เกิน 4 ปี <input type="checkbox"/> เกิน 4 ปี ไม่เกิน 5 ปี <input type="checkbox"/> เกิน 5 ปี

ลงนามผู้จัดทำ

(ลงชื่อ).....
 (.....)
 โทร.....

ลงนามผู้อำนวยการ

(ลงชื่อ).....
 (.....)
 โทร.....